

【本招标文件已通过专家论证】

# 新兴县人民医院医用气体 供应项目

# 招 标 文 件

招标编号：YFZC22HG0071

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2022年06月

# 温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标文件递交时间为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。
- 三、 投标文件应按顺序编制页码。
- 四、 请仔细检查投标文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 五、 请正确填写《开标一览表》。多包组项目请仔细检查包组号，包组号与包组名称必须对应。
- 六、 如投标产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 七、 若项目允许，以联合体形式投标的，请提交《联合体投标协议书》。
- 八、 投标供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 九、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望购买了采购文件而决定不参加本次投标的供应商，在投标文件递交截止时间的 **3 日前**，按《投标邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十、 投标人如需对本项目提出质疑，请在法定质疑期内以书面形式（加盖单位公章的原件和必要的证明材料，其它形式无效；具体要求详见《投标人须知》）向采购代理机构提出。
- 十一、 **根据广东省政府采购的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）进行注册登记（注册指引：网站首页右侧“政府采购供应商”-“注册”）。请参加本项目投标的供应商同时在云浮市公共资源交易网进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由投标人自行承担。**

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准。）

# 目 录

第一部分： 投标邀请函·····	1-4
第二部分： 采购项目内容·····	5-13
第三部分： 投标人须知 ·····	14-37
第四部分： 合同书格式·····	38-42
第五部分： 投标文件格式·····	43-76

# 第一部分

# 投 标 邀 请 函

## 投标邀请函

### 各（潜在）供应商：

云浮市中策招标咨询服务有限公司（以下简称“采购代理机构”）受新兴县人民医院（以下简称“采购人”）的委托，对新兴县人民医院医用气体供应项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、招标编号：YFZC22HG0071

二、采购项目名称：新兴县人民医院医用气体供应项目

三、采购预算：6987750.00元（年度预算上限：人民币2329250.00元/年）

四、项目内容及需求：

- 1、采购内容：医用气体一批；
- 2、采购项目技术规格、参数及要求：详见第二部分《采购项目内容》；
- 3、本项目与采购意向（新兴县人民医院医用气体采购项目）的采购内容一致。

### 五、投标人资格要求：

1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：

（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务报表或2022年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；

（6）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。

2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。

3、投标人若为生产企业：提供有效期内的《危险化学品安全生产许可证》（许可范围须涵盖本项目所投气体）复印件并加盖投标人公章；投标人若为经营企业：提供有效期内的《危险化学品经营许可证》（许可经营范围须涵盖本项目所投气体）复印件并加盖投标人公章。

- 4、投标人须具有《药品生产许可证》（生产范围须涵盖医用氧（液态氧、气态氧）），提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。
- 5、提供有效期内的《移动式压力容器/气瓶充装许可证》（充装介质须涵盖本项目所投气体）复印件并加盖投标人公章。
- 6、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）税收违法黑名单；（3）政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。（2）如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）
- 7、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。
- 8、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。
- 9、购买获取本项目采购文件的。

#### **六、获取招标文件方式：现场购买，不予邮寄。**

符合资格的供应商应当在 2022 年 06 月 27 日至 2022 年 07 月 01 日（上午 9:00-12:00、下午 14:30-17:30，公休节假日除外），到云浮市中策招标咨询服务有限公司（新兴县新城镇新洲大道南 69 号第二层 201 室）现场购买招标文件，招标文件每套售价：人民币 200 元（售后不退）。

**凭以下各项资料（要求复印件的须加盖投标人公章），购买获取招标文件（采购代理机构只接受提供完整资料的供应商的购买获取）：**

- （1）营业执照（或事业单位法人证书）复印件（如非“多证合一”证照，须同时提供税务登记证、组织机构代码证复印件）；【该项须携带原件到购买招标文件现场核对】
- （2）法定代表人/负责人资格证明书原件（格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式）；
- （3）法定代表人/负责人授权委托书原件（格式见本项目招标文件第五部分 投标文件格式，如经办人为法定代表人/负责人，则本项不需提供）。

七、投标截止时间：2022 年 07 月 18 日 09 时 30 分（注：2022 年 07 月 18 日 09 时 00 分开始受理投标文件）（北京时间）

八、投标文件送达地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室开标室

九、开标评标时间：2022 年 07 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）

十、开标评标地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室

#### 十一、招标文件公示

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目招标文件在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>) 进行公示，供应商可自行在该项目招标公告下载。

#### 十二、供应商注册登记

为保证政府采购工作进行顺利，参加广东省政府采购活动的供应商，必须在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网进行注册登记，请参加本项目投标且尚未在广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn/yfggzy/>) 进行注册登记的供应商务必于本项目投标截止日前完成注册登记。

#### 十三、采购人及采购代理机构联系方式

##### 1、采购人名称：新兴县人民医院

采购人地址：新兴县新城镇南外新街2号

采购人联系人：潘先生

联系电话：0766-2922661

##### 2、采购代理机构名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司

采购代理机构地点：新兴县新城镇新洲大道南69号（城北商住区东区）第二层201室

采购代理机构联系人：欧小姐

采购代理机构联系电话：0766-2922133

采购代理机构邮箱：yfzcb@163.com

#### 十四、信息查询（在以下媒体中发布公告）

广东省政府采购网 中国政府采购网广东分网 (<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；

云浮市公共资源交易网 (<http://ggzy.yunfu.gov.cn/>)；

云浮市中策招标咨询服务有限公司 ([www.yfzcb.com](http://www.yfzcb.com))。

云浮市中策招标咨询服务有限公司

2022年06月

## 第二部分

# 采购项目内容



**注：**

1、“采购项目技术要求”中所列的技术参数、配置要求、品牌和型号（如有）等，只作为投标人投标的参考，并无指定，对未有注明的参数要求，均以标准配置为准。投标人可根据货物的实际情况，选用技术参数优于或等于用户需求书的货物进行投标，并列明详细的技术参数、品牌、型号及产地等。

2、提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

3、“采购项目技术要求”中的带“★”项条款为关键性参数或要求，投标人如有任何一条不响应、负偏离或缺漏，作无效投标处理。

4、“采购项目技术要求”中的其他内容（非“★”项）为一般技术条款，但不作为废标条款。投标人须逐条作出响应，如有不响应、负偏离或缺漏，将会影响投标人技术部分评分。

5、“采购项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款，即等同于带“★”项，投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。

6、如采购人拟采购的产品属于政府强制采购节能产品品目清单范围的，投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖投标人公章。

**一、项目概况**

为确保按时按质完成易地新建新兴县人民医院搬迁工作，保障新兴县人民医院新院区医用气体供应系统符合临床使用需求，计划采购一批医用气体。

**采购项目技术要求****★二、采购内容清单**

序号	名称	规格	每年预估用量	单价最高限价（元）	预估每年采购金额（元）	纯度要求	用途
1	二氧化碳	20KG/瓶	35 瓶	1350	47250	二氧化碳≥99.999%	主要用于腔镜手术时建立气腹，为术者提供相对

							宽阔的视野和易于操作的手术环境
2	医用氧气	40L/瓶	1000 瓶	70	70000	医用氧 $\geq$ 99.5%	主要用于因缺氧引起的呼吸系统疾病（如哮喘、支气管炎、肺心病等）和心脏及脑血管系统疾病（如：冠心病、心肌梗塞、脑溢血、脑梗塞）的辅助治疗，以缓解其缺氧症状，也用于保健吸氧或紧张脑力劳动及体力劳动后疲劳的快速解除
3	医用氧气	10L/瓶	240 瓶	30	7200	医用氧 $\geq$ 99.5%	主要用于因缺氧引起的呼吸系统疾病、心脏及脑血管系统疾病的辅助治疗，能外出急救携带
4	液态医用氧	储罐	1000000 公斤	2.2	2200000	液态医用氧 $\geq$ 99.5%	用于麻醉、治疗、诊断或预防用途，作用于患者或医疗器械
5	氮气	40L/瓶	80 瓶	60	4800	氮气 $\geq$ 99.5%	主要用于驱动医疗设备和工具

注：“采购内容清单”中的数量为预估使用量，采购人可根据每种气体实际需要调整使用量，结算时按中标人的实际供货量结算。

### 三、主要放置地点

新兴县人民医院医用氧气供应方式主要以液氧管道供应为主，瓶装气体为辅，同时有科室转运、抢救、设备所需各类瓶装氧气、高纯气体等。主要放置地点为：

- 1、5立方液氧储罐 2 个，位置：医院内液氧站；
- 2、瓶装氧气，位置：液氧站、急诊科、重症监护室及救护车等；
- 3、高纯二氧化碳、高纯氮气，位置：儿科、手术室等。

## ★四、产品质量要求

- 1、气体质量标准：中标人每次提供的所有医用气体，均应符合国家行业标准及最新质量标准，医用液氧、医用氧气还需符合《中华人民共和国药典》2020版要求。
- 2、气瓶质量标准：中标人提供的气瓶质量必须符合国家《气瓶安全技术规程》等规定。中标人提供的氧气钢瓶、其他气体钢瓶或罐等，以及附件（安全阀、压力表等）应符合国家安全质量要求，并在供货时提供有效的检测合格证。
- 3、产品质量标识：
  - （1）产品需具备检验合格证；
  - （2）标明产品名称、生产日期、生产批号、气体的容量（m<sup>3</sup>）、压力（Mpa）、质量（kg）和纯度（%）、执行标准代号、生产企业等；
  - （3）分类标识：对不同种类的医疗气体的气瓶及合格证，按国标以不同颜色区分，并按国标设置危险货物包装标志。
- 4、气瓶维护保养和检测：所有使用气瓶应符合国家安全质量要求，中标人负责对气瓶（含采购人提供的气瓶）进行维护保养，定期检验，并承担相关费用；每次检测须附上检测合格证明，如采购人因气瓶年检或维修而出现周转困难，经双方同意，中标人应提供一定数量的气瓶给采购人使用，以满足采购人的要求，由此产生的费用由中标人负责。（**投标人须在投标文件中提供承诺函**）

## 五、货物的一般要求

- 1、所有产品的质量标准必须符合国家现行的规范以及采购人要求的相关规定。中标人所供应的产品质量不应低于本采购文件所规定的技术质量相关要求，否则视为不合格产品，采购人有权退货，并拒付货款。
- 2、所投产品来源渠道合法，国家有关部门对投标人所投的产品有强制性规定或要求的，投标人所投的产品应当符合相应规定或要求，本项目的支付仅限于对这些货物和服务。
- 3、投标人所提供的货物必须为原生产厂家的全新产品，严禁提供假冒伪劣物资，严禁用工业氧气冒充医用氧气。
- 4、投标人应保证，采购人在使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、工业产权、著作权等知识产权的起诉。
- 5、中标人在生产（采购）、配送过程中必须接受采购人的监督和安排。如采购人发现中标人不按承诺生产或产品存在质量问题，有权暂停或终止合同。

6、如果货物在运输过程中因事故造成货物短缺、损坏，中标人须及时安排换货，以保证货物成功完整交付，换货的相关费用由中标人承担。

7、中标人在实际供货时，若被发现所提供的货物未能达到采购文件的要求和投标文件的承诺，将按有关法律法规进行处罚，采购人将有权单方面终止合同的执行，并追究因中标人所提供的未达到所承诺的产品而产生的所有损失和责任。

## ★六、项目实施要求

1、中标人应满足采购人在合同期内不间断用气的要求，对不符合质量要求和标识要求的货品，采购人有权拒收，中标人应及时给予退换。

2、中标人应遵照医院使用科室要求提供配送服务。

3、中标人应采取相应措施对货物进行包装，确保货物在正常作业和装卸条件下安全无损地到达采购人指定地点。

4、中标人须向采购人提供不少于以下数量的瓶罐作为周转之用（专供采购人使用），供货期限结束后退还给中标人：50个40L氧气专用钢瓶，50个10L氧气专用钢瓶，二氧化碳、氮气专用钢瓶各6个，由此产生的费用由中标人负责。如采购人有多于上述数量的需求，中标人应满足采购人的需求并承担相关费用。

5、按采购人需要，中标人收到采购人的送货通知后，24小时或以内送货上门，特殊情况供货时间另行商定，送货所产生的费用由中标人负责。中标人需按时按采购人的要求提供医用气体，不能以任何理由延误或断供，否则中标人负全部责任。

6、中标人在送货时需向采购人提交货物随车地磅单、质检报告书以及盖有中标人公章的送货单、送货单台账、每批次的产品检验合格证。

7、如合同期间，当采购人的使用科室因临床需要使用其他类别的医用气体时，中标人有责任协助采购人联系、购买、运送该气体，以保证使用科室需求的正常供应，该部分气体的结算价由双方根据同类产品的市场价经双方协商后确定。

8、中标人应为采购人提供远程监控预警系统，并能为采购人安装终端液位测量、监控设备（由此产生的费用由中标人负责），以便中标人能及时观察、监控采购人医用液氧储罐液位情况，及时作出充装预警。

9、储罐、医用气体供气系统的承建方已办理储罐、医用气体供气系统的相关使用手续、证件，如使用过程中有缺漏手续的，由中标人协助采购人办理。

10、中标人须为采购人提供液氧罐日常运营托管服务，具体要求如下：

（1）在储罐、医用气体供气系统的承建方质保期内，维修保养方面由承建方负责；在承建方质保期外，维修保养方面由中标人负责。

（2）供气系统的不定时巡检，每天不少于三次，检查从液氧储罐位置至分气缸前的所有设备设施，并负责完善分气缸上的备用阀门，保证后期使用，每月提供一份巡查记录检测报告，存在安全隐患要及时整改（未提供巡查报告单次处罚一万元）。

（3）瓶装气体的年检工作：每年一次抽真空试验，如有损坏负责更换，确保符合特种设备管理要求及国家医用气体管理的相关规范要求。

（4）中标人或其委托的特种设备检验检测机构须具备有效的《中华人民共和国特种设备检验检测机构核准证》。

（5）中标人须建立完整的设备台帐及设备档案，做到有据可查及可追溯。档案资料符合特种设备相关法律、规范、条例要求，如不符合，必须立即整改，否则单次处罚一万元。中标人每年须组织不少于两次的气体应急演练，少于两次应急演练处罚一万元。

（6）中标人须支持医院医用气体系统标准化管理，提供设备的运行操作、维护保养、应急处理等方面的行为准则，操作规程及规章制度上墙，建立完善的维保资料管理制度并实施，积极配合采购人完成各项检查，配合采购人对接所有涉及到医用气体的工作，并负责完善液氧站区域的各种标识的制作和张贴。

（7）中标人须遵守国家法律法规、采购人的各项规章制度，服从采购人的安全管理，支持采购人的安全工作。若因中标人维保人员不遵守上述规章制度造成安全事故，所造成的一切损失由中标人承担，采购人还有权追究中标人的相关责任。

11、中标人应提供危险品运输车辆以及相应危险品驾驶员、押运员负责本项目货物的运输；**如投标人自行运输，须在投标文件中提供投标人的《中华人民共和国道路运输经营许可证》或《中华人民共和国道路危险货物运输许可证》（有效期内）复印件；如投标人委托第三方运输单位运输，须在投标文件中提供第三方运输单位的《中华人民共和国道路运输经营许可证》（有效期内）复印件。投标文件中还须同时提供车辆行驶证（租赁车辆还需同时提供租赁合同）、驾驶员的道路运输从业人员从业资格证（从业资格类别：危货驾驶员）及押运员的道路运输从业人员从业资格证（从业资格类别：危货押运员）复印件。**

## 采购项目商务要求

### 七、报价要求

- 1、以采购预算为基础，由投标人采用自主报价及报下浮率的形式报价。投标总报价=采购预算×(1-投标下浮率)，中标人的投标总报价即为本项目的中标金额（合同暂定价）。
- 2、本项目以投标总报价进行竞价，投标总报价仅作竞价之用，结算时根据中标下浮率按中标人的实际供货量结算。
- 3、投标总报价须以人民币元为单位（小数点后可保留两位小数），所报的价格不得高于采购预算；投标下浮率以百分比为单位，必须为固定值（小数点后可保留两位小数），不得采用区间形式（如：投标下浮率为1.00%~2.00%）报价，投标下浮率不得为100%，不能为负数，否则将被视为无效报价。
- 4、所报的投标下浮率应当适用于本项目的全部气体，中标后的合同期内，中标下浮率一律不作任何调整。
- 5、本项目的报价为含税价，报价须包含气体购置费、运输费、容器租金、装卸运输费（卸至采购人指定地点）、保险费、税费以及售后服务费等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。除此之外，采购人无须向中标人另外支付其余任何费用。

### 八、交货地点、方式及供货期限

- 1、交货地点：新兴县人民医院及城南院区（采购人指定位置）。
- 2、交货方式：中标人须在收到采购人的送货通知后，24小时或以内按采购人要求提供的数量准时将货送达；特殊情况供货时间另行商定。
- 3、供货期限：自合同生效之日起，供货期限为3年。当供货期限满3年或结算金额累计达到采购总预算时（以先到为准），该项目自动终止。

### 九、培训要求

- 1、中标人在供货期间，须向采购人的操作人员提供相关医用气体用具安全使用等方面的技术指导，由此产生的费用由中标人负责。
- 2、中标人须每6个月对采购人的从业人员（使用科室及运维人员）进行培训一次，并负责对托管服务人员进行安全技术培训，由此产生的费用由中标人负责。培训报告须提交采购人备案，未提供的单次处罚一万元。

## 十、验收标准及要求

- 1、对每批次供货产品进行验收，如发现存在质量问题，采购人在即日提出书面异议，中标人应第一时间派员处理，如涉及退换货的，中标人自行承担退换货相关费用；如果供货产品因质量、数量或者时间等影响采购人的正常经营，中标人须赔偿采购人由此造成的经济损失，具体协商解决。
- 2、按国家有关的规定、规范和采购文件提出的技术要求以及中标人投标文件的响应承诺进行验收。验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合采购文件规定之情形者，采购人可做详尽的现场记录，此现场记录或备忘录可用作补充缺失产品和更换损坏产品的有效证据，由此产生的有关费用由中标人承担。
- 3、要求对全部货物的规格、数量、外观、包装及相关资料进行验收。
- 4、采购人将不定期对货物进行检验，检验按国家有关规定进行，并记录检验情况。对检验不合格的货物，采购人有权拒收。每批次货物须经采购人检验合格后方可办理相关支付手续；如经检验不合格或产品在实际使用过程中达不到采购人要求的处理效果，视为违约，采购人有权终止合同，中标人须承担因此造成采购人损失的赔偿责任。
- 5、因产品的质量而发生争议，以双方认可有资质的检测单位检测为准。产品符合质量标准的，鉴定费用由采购人承担；产品不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。
- 6、当项目性能无法达到采购文件的要求时，采购人可拒绝验收，由此造成的损失全部由中标人承担。
- 7、所有验收文件、检测报告、资料等要提交给采购人以作留档备案。

## 十一、付款方式

1、由采购人按以下程序支付：按月结算，中标人提出付款申请并提供主管科室签收的凭证，经核对无误后采购人三个月内支付。

注：各产品每月结算金额=各产品当月实际供货量×各产品的单价最高限价×（1-中标下浮率），每月结算金额=各产品每月结算金额之和，供货期内结算金额累计不超过采购总预算。

2、中标人凭以下有效文件向采购人申请支付：

（1）合同；

（2）中标人开具的正式发票（发票金额须与支付金额相符，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致）；

（3）签收凭证；

（4）中标通知书；

(5) 请款报告；

(6) 采购人要求的其他付款资料。

3、付款方式：采用银行转账等形式。

## 十二、售后服务要求

1、液态医用氧、医用氧气的质保期需符合《中华人民共和国药典》2010版要求；二氧化碳、氮气必须符合国家最新质保期要求。

2、在《中华人民共和国药典》规定的质保期内，中标人应对所供的医用气体由于制造或材料缺陷而发生的任何损失负责。由于中标人所供各类气体质量问题而导致的医疗纠纷及经济损失，由中标人承担全部责任及全额赔偿，采购人有权保留追究中标人相关责任并终止合同。

3、中标人须为采购人提供紧急技术支持，如需紧急维修，应在2小时或以内响应且到达现场处理。

4、中标人提供的产品如出现质量问题、气瓶漏气等，中标人应在收到采购人通知后12小时或以内给予更换，由此产生的费用由中标人负责，否则，该批货物不给予支付货款。



# 第三部分

## 投标人须知

## 一、说明

### 1. 适用范围及资金来源

1.1 适用范围：本采购文件仅适用于本次招标所述项目的政府采购。

1.2 资金来源：项目购置资金由采购人单位自筹解决。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：新兴县人民医院。

2.2 “监管部门”是指：新兴县财政局。

2.3 “政府采购代理机构”是指：云浮市中策招标咨询服务有限公司。

2.4 合格的投标人

1) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4) 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

5) 在信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等网站渠道被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物、工程和服务来源地的，根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定均应是本国货物、工程和服务（政府采购监督部门允许采购进口产品的除外，对于投标人提供的国外进口货物，要求是正规渠道进口货物，具备原产地证明及合法进货渠道证明），在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购自主创新、节能、环境标志产品。如涉及政府强制采购节能产品，投标人必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书。投标的货物必须

是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

**4. 投标费用**

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定执行。

中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，收费标准参照国家计委颁布的（计价格[2002]1980号）执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准如下：

中标金额（万元）	费率	货物
100 以下		1.5%
100-500		1.1%
500-1000		0.8%
1000-5000		0.5%

例如：某货物招标项目中标金额为650万元，计算中标服务费收费额如下：

$$100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}$$

$$(500-100)\text{万元} \times 1.1\% = 4.4\text{万元}$$

$$(650-500)\text{万元} \times 0.8\% = 1.2\text{万元}$$

$$\text{合计收费：} 1.5\text{万元} + 4.4\text{万元} + 1.2\text{万元} = 7.1\text{万元}$$

- (1) 中标服务费以人民币支付。
- (2) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- (3) 中标服务费不在投标报价中单列。

**二、 招标文件**

**5. 招标文件的构成**

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函

- 2) 采购项目内容
- 3) 投标人须知
- 4) 合同书格式
- 5) 投标文件格式

5.2 投标人应认真阅读，并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

## 6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知采购代理机构。采购人将组织对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件要求澄清或提出疑问的，将被视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

## 7. 招标文件的修改

7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，采购代理机构将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购代理机构确认。

7.3 为使投标人在准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可适当推迟投标截止日期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

7.4 投标人必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页。

# 三、投标文件的编制和数量

## 8. 投标的语言及计量

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

8.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 9. 投标文件的构成

9.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、自查表，二、资格性文件，三、商务部分，四、技术部分，五、价格部分，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见《投标文件格式》）

（1）按本须知的规定填写的投标函、开标一览表；

（2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；

（3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；

（4）按本须知的规定提交的相关证明文件；

（5）对招标文件第二部分《采购项目内容》作出的书面响应；

（6）投标人应参照招标文件第五部分的内容格式提供全面的投标文件。

## 10. 投标文件编制

10.1 投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

## 11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照第二部分《采购项目内容》规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按《开标一览表》和《投标报价明细表》确定的格式报出总价和分项价格。投标总报价中不得包

含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标报价明细表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 投标报价应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

## 12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

## 13. 联合体投标

13.1 本项目不接受联合体投标。

## 14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

- (1) 自查表；
- (2) 资格性文件；
- (3) 商务响应文件；
- (4) 技术响应文件；
- (5) 价格部分。

14.2 资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖投标人公章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

## 15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件

15.1 投标人应对照招标文件的要求，逐条说明所提供的货物、服务和工程已对招标文件要求作出了实质性的响应；或申明与招标文件规定的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供响应的参数值。

15.2 招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

## 16. 投标保证金

16.1 本项目不要求提交投标保证金。

## 17. 知识产权

17.1 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

17.2 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

## 18. 投标的截止期和投标有效期

18.1 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。投标的截止时点见《投标邀请函》，逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

18.2 从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天。投标有效期不符合规定时间的为无效投标。

18.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件。

## 19. 投标文件的数量和签署

19.1 投标人应编制投标文件一式陆份，其中正本壹份和副本伍份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

19.2 投标人应同时提交与投标文件的正本内容相同的电子文件一套（以光盘或U盘形式），电子文件须为已按招标文件要求签章的投标文件正本的扫描件，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

19.3 投标文件的正本须打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其“法定代表人/负责人授权委托书”应附在投标文件中。

19.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字才有效。

19.5 投标文件的正本必须按照招标文件的要求签章：已明示要求盖章处，必须加盖投标人公章；已明示要求签字处，必须用不褪色墨水亲笔签字。

## 四、投标文件的递交

### 20. 投标文件的密封和标记

20.1 为方便开标时唱标，投标人应单独密封提交《唱标信封》一份，《唱标信封》封装内容详见第五部分《投标文件格式》要求。投标人应将唱标信封、投标文件正本、投标文件所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上分别清晰标明“唱标信封”、“正本”、“副本”字样。

20.2 封套均应按以下要求标记：

（唱标信封/正本/副本）	
于“      年      月      日      时      分”之前不准启封（即投标截止时间）	
项目名称：新兴县人民医院医用气体供应项目	
收件人名称：云浮市中策招标咨询服务有限公司	招标编号：YFZC22HG0071
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

20.3 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购代理机构。

21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、开标、评标、定标

### 22. 开标

22.1 采购代理机构在《投标邀请函》或《澄清/更正/延期公告》（如有的话）中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。参加开标的代表应签到以证明其出席。



22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购代理机构委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封唱标信封，并宣读投标人名称、投标价格、价格折扣（如有）、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。

22.3 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

22.4 投标人对开标过程和开标记录有争议的，应当场提出，采购代理机构及时处理。

22.5 投标人不足 3 家的，不进行开标，投标文件原封退回。

### 23. 评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和技术、经济等方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查和技术评议、商务评议、价格评议。

23.3 本次评标采用**综合评分法**，具体见本部分“七、评标方法、步骤及标准”。

### 24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

### 25. 定标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定 1 名中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

25.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监管部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

### 26. 替补候选人的设定与使用

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

## 六、质疑和投诉

27. 投标人对评标结果有质疑的，可依法向采购代理机构或采购人书面提出，但须对质疑内容的真实性负责。

27.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面原件形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- 1) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- 2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- 3) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

27.2 质疑供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

27.3 质疑供应商应当是参与本项目采购活动的供应商，即已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对本采购文件提出质疑。

27.4 质疑函内容包括但不限于权益受损害的情况说明、原因及证据内容等，以下述格式提交：

<b>质疑函</b>	
<b>一、质疑供应商基本信息</b>	
质疑供应商： _____	
地址： _____	邮编： _____
联系人： _____	联系电话： _____
授权代表： _____	联系电话： _____
地址： _____	邮编： _____
<b>二、质疑项目基本情况</b>	
质疑项目的名称： _____	
质疑项目的编号： _____	包号： _____
采购人名称： _____	
采购文件获取日期： _____	
<b>三、质疑事项具体内容</b>	
质疑事项 1： _____	
事实依据： _____	
法律依据： _____	

质疑事项 2

.....

**四、与质疑事项相关的质疑请求**

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：\_\_\_\_\_ 公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**27.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人亲笔签字并加盖法人公章。**

**27.6 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。**

**27.7 质疑文件提交方式：供应商为自然人的，质疑文件由自然人本人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交；供应商为法人或者其他组织的，质疑文件由法定代表人/主要负责人携带身份证明原件、质疑函书面原件和必要的证明材料到现场提交。质疑供应商委托代理人提出质疑的，还须出具供应商签署的授权委托书原件（供应商为自然人的，授权委托书应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章），明确代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，同时代理人须携带身份证明原件，否则不予受理。**

**27.8 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。**

**27.9 质疑受理部门：云浮市中策招标咨询服务有限公司。**

**27.10 质疑事宜联系电话：0766-2922133。**

**27.11 提交质疑文件地点：新兴县新城镇新洲大道南 69 号（城北商住区东区）第二层 201 室。**

**27.12 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：yfzcb@163.com）。**

**27.13 投诉人提起投诉应当符合下列条件：**

- （一）提起投诉前已依法进行质疑；

(二) 投诉书内容符合《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定;

(三) 在投诉有效期限内提起投诉;

(四) 同一投诉事项未经财政部门投诉处理;

(五) 财政部规定的其他条件。

27.14 投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的,由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的,属于虚假、恶意投诉,由财政部门列入不良行为记录名单,禁止其1至3年内参加政府采购活动:

(一) 捏造事实;

(二) 提供虚假材料;

(三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问,投诉人无法证明其取得方式合法的,视为以非法手段取得证明材料。

## 七、评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准:

### 28. 评标方法

(1) 评标办法采用**综合评分法**。投标人数必须达到法定家数,否则作废标处理。

(2) 综合评分法评标步骤:先进行资格审查和符合性审查,再进行技术、商务及价格的比较与评价。

只有通过资格审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。

(3) 提供的核心产品品牌均相同,且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的,按一家投标人计算。经评委会审查,合格投标人不足3家的,作废标处理。

(4) 提供的核心产品品牌均相同,评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格,其他同品牌投标人不作为中标候选人。

### 29. 评标步骤

#### (一) 投标文件的资格审查

1、采购人或采购代理机构根据附表一《资格审查表》对投标人的资格进行审查。

2、在资格审查时,如发现下列情形之一的,投标文件将确定为无效投标:

1) 投标人的投标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的;

2) 不具备招标文件中规定资格要求的。

3、未通过资格审查的投标人不再进入后续评审。

## （二）投标文件的符合性检查

- 1、评标委员会根据附表二《符合性审查表》对各投标人的投标文件进行符合性审查。
- 2、在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有实质偏离的投标文件。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实、不正确内容的除外。
- 3、在符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：
  - 1) 投标金额超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
  - 2) 投标报价不是固定唯一的；
  - 3) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
  - 4) 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
  - 5) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注“★”号条款）条款产生负偏离的；
  - 6) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
  - 7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
  - 8) 存在法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。
- 4、对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

## （三）投标文件的澄清

- 1、评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（应当经评标委员会一致同意并签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由其法定代表人或授权代表签字确认。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 2、投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。
- 3、投标文件中如果有其他错误或矛盾，将按不利于出错投标人的原则进行处理，即对于错误或矛盾的内容，评标时按照对出错投标人不利的情形进行评分；如出错投标人中标，签订合同时按照对出错投标人不利、对采购人有利的条件签约。
- 4、上述修正或者处理结果对投标人具有约束作用。

#### （四）详细评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

- 1、技术评分：技术评分各单项所占权重和评分标准详见附表《技术打分表》，所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。
- 2、商务评分：商务评分各单项所占权重和评分标准详见附表《商务打分表》，所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分（按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字）。
- 3、价格评分：

（1）投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（2）投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- a 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- b 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- c 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- d 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- e 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
- f 采购人需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应当采用书面形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人不确认的，其投标无效。

（3）中小企业扶持政策：

- 1) 对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业报价给予 6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。即：评审价 = 小微企业报价核实价 × (1 - 6%)。
- 2) 价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。
- 3) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》（格式见第五部分 投标文件格式），否则不得享受相关中小企业扶持政策。

- 4) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- 5) 中小企业划分标准以《工业和信息化部 统计局 发展改革委 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为工业（制造业）。
- 6) 在政府采购活动中，供应商提供的货物符合下列情形的，享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策：在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策。
- 7) 依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。
- 8) 供应商按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

(4) 监狱企业、残疾人福利性单位扶持政策：

- 1) 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（否则评审时不能享受相应的扶持政策）。在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式见第五部分 投标文件格式），并对声明的真实性负责（否则评审时不能享受相应的扶持

政策)。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的,依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3) 监狱企业、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受预留份额、评审中价格扣除政策。

(5) 根据政府采购相关规定,价格分采用低价优先法计算。将评标委员会评审后的所有投标人的投标价格,取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 价格得分=评标基准价/投标报价×价格分值权重×100,如此类推,算出所有投标人的价格得分(按四舍五入原则取值并保留小数点后两位有效数字)。

4、综合得分及其统计: 评标委员会各成员按照招标文件确定的评标方法、步骤,分别就每个投标人的技术状况、商务状况进行评议和比较,得出每个投标人的技术评分、商务评分;将所有评委的技术评分、商务评分进行汇总,取平均值,得出每个投标人的技术得分、商务得分;然后,评出价格得分。将技术得分、商务得分和价格得分相加得出综合得分。

(1) 技术、商务及价格分值分配:

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40 分	30 分	30 分
权重	40%	30%	30%

(2) 综合得分=技术得分+商务得分+价格得分。

**(五) 推荐中标候选人名单**

- 1、评标委员会按照通过初步评审的各投标人的综合得分从高到低顺序排名。
- 2、评标委员会按规定提出书面评标报告,按照评审后综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。  
 评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人,以此类推。综合得分相同的,按下列顺序比较确定: (1) 投标总报价(由低到高); (2) 技术得分(由高到低); (3) 商务得分(由高到低)。如上都相同的,名次由评标委员会抽签确定。
- 3、评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的,按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由,否则视为同意。

## 八、合同的订立和履行

### 30. 履约保证金(如果招标文件要求的话)



- 30.1 中标供应商应按照招标文件的规定，向采购人提交履约保证金。
- 30.2 如果中标供应商没有按照下述条款签订合同并提交履约保证金，采购人将有充分理由取消该中标决定，并作出处罚。在此情况下，采购人可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新组织公开招标。

### 31. 合同的订立

- 31.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内（如《采购项目内容》另有规定的除外），按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。
- 31.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。自政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

### 32. 合同的履行

- 32.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理部门备案。
- 32.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照合同备案的规定备案。

## 九、适用法律

33. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。
34. 需要落实的政府采购政策：《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购

品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）。

### 35. 采购文件的解释权

本采购文件的解释权归云浮市中策招标咨询服务有限公司所有。

附表一：

**新兴县人民医院医用气体供应项目  
(YFZC22HG0071) 资格审查表**

审查人员签名：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人
1	<p>1、投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供下列材料：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力（提供有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件）；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供2021年度财务报表或2022年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立的企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件））；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（在投标文件中出具承诺函）；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收和社会保险的凭据复印件；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件）；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（在投标文件中出具声明函）；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件（在投标文件中出具承诺函）。</p> <p>2、投标人须是在中华人民共和国境内注册的具备独立承担民事责任能力的法人或其它组织。</p> <p>3、投标人若为生产企业：提供有效期内的《危险化学品安全生产许可证》（许可范围须涵盖本项目所投气体）复印件并加盖投标人公章；投标人若为经营企业：提供有效期内的《危险化学品经营许可证》（许可经营范围须涵盖本项目所投气体）复印件并加盖投标人公章。</p> <p>4、投标人须具有《药品生产许可证》（生产范围须涵盖医用氧（液态氧、气态氧）），提供有效期内的证书复印件并加盖投标人公章。</p>	

	<p>5、提供有效期内的《移动式压力容器/气瓶充装许可证》（充装介质须涵盖本项目所投气体）复印件并加盖投标人公章。</p> <p>6、投标人未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）以下任何记录名单之一：（1）失信被执行人；（2）税收违法黑名单；（3）政府采购严重违法失信行为记录名单。同时，不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（注：（1）以采购人或采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站及中国政府采购网查询结果为准，如在上述网站查询结果均显示没有相关记录，视为不存在上述不良信用记录。（2）如相关失信记录已失效，投标人须提供相关证明资料。）</p> <p>7、本项目不接受联合体参加投标，不允许转包和分包。</p> <p>8、本项目为一个整体，投标人须对全部内容进行投标，不得分拆。</p> <p>9、购买获取本项目采购文件的。</p>	
2	投标人的资格证明文件有提供并符合招标文件要求	
结 论		

注：1、以上内容由采购人或采购代理机构审查。

2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。

3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

附表二：

**新兴县人民医院医用气体供应项目  
(YFZC22HG0071) 符合性审查表**

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审内容	投标人
1	投标有效期满足招标文件要求（不少于 90 天）	
2	投标文件按招标文件要求签署、盖章的	
3	投标文件实质性响应招标文件要求，技术、商务没有重大负偏离或保留	
4	报价没有超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	
5	投标报价是固定唯一价，且报价没有低于成本、具有合理性	
6	不存在法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形	
7	投标文件不含有采购人不能接受的附加条件的	
结 论		

- 注：1、以上内容由评标委员会审查。
- 2、表中通过的填写“√”；不通过的填写“×”。
- 3、在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。
- 4、评标委员会成员对同一投标人审查结论不一致的，按少数服从多数的原则进行确定。

## 附表三：

**新兴县人民医院医用气体供应项目**  
**(YFZC22HG0071) 技术打分表**

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审分项	评审内容	分值
1	技术要求响应情况	<p>考查各投标人对《采购项目内容》中技术要求的非“★”项条款的响应情况：</p> <p>(1) 逐条响应，存在部分合理正偏离的，得3分；</p> <p>(2) 响应完全满足的，得2分；</p> <p>(3) 响应不完全，有部分缺漏的，得1分；</p> <p>(4) 响应缺漏严重的，得0分。</p>	3分
2	产品综合评价	<p>根据投标人提供的产品相关有效证明文件(如所供产品的质量检验报告等资料复印件)，综合评价所投产品的符合性、安全性、可靠性：</p> <p>(1) 产品具有较高的符合性、安全性、可靠性，产品质量较高，得4分；</p> <p>(2) 产品的符合性、安全性、可靠性一般，产品质量一般，得2分；</p> <p>(3) 产品的符合性、安全性、可靠性较差，产品质量低劣，得1分；</p> <p>(4) 无提供相关证明文件的不得分。</p>	4分
3	项目实施方案	<p>对投标人提供的包括生产(或采购)、配送、日常运营托管、验收等方面的实施方案进行综合评分：</p> <p>(1) 方案的合理性、完善性、针对性强，进度计划及保证措施的可行性及保障性较高的，得15分；</p> <p>(2) 方案的合理性、完善性、针对性较强，进度计划及保证措施有一定的可行性的，得11分；</p> <p>(3) 方案具备一般合理性、完善性、针对性，进度计划及保证措施的可行性一般的，得7分；</p> <p>(4) 方案的合理性、完善性、针对性较差，无合理的进度计划和保证措施的，得3分；</p> <p>(5) 无提供方案的不得分。</p>	15分

4	质量保证措施	<p>对投标人提供的质量保证措施进行综合评分：</p> <p>(1) 质量保证措施科学合理，得 6 分；</p> <p>(2) 质量保证措施较合理，得 4 分；</p> <p>(3) 质量保证措施较牵强，得 2 分；</p> <p>(4) 无提供措施的不得分。</p>	6 分
5	应急方案	<p>对投标人提供的应急方案进行综合评分：</p> <p>(1) 全面考虑项目面临的各种潜在风险，制定方案详细，措施完善、合理，得 6 分；</p> <p>(2) 能基本考虑项目面临的潜在风险，制定方案较详细，措施较完善、较合理，得 4 分；</p> <p>(3) 风险意识不足，制定方案欠详细，措施欠完善、欠合理，得 2 分；</p> <p>(4) 无提供方案的不得分。</p>	6 分
6	售后服务方案	<p>对投标人提供的售后服务方案进行综合评分：</p> <p>(1) 有完善的售后服务方案，各阶段服务计划详尽，质保期承诺可靠、具体，得 6 分；</p> <p>(2) 有较完善的售后服务方案，各阶段服务计划较详尽，质保期承诺较可靠、较具体，得 4 分；</p> <p>(3) 售后服务方案较差，各阶段服务计划一般，质保期承诺不具体，得 2 分；</p> <p>(4) 无提供方案的不得分。</p>	6 分
合计			40 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

## 附表四：

## 新兴县人民医院医用气体供应项目

## (YFZC22HG0071) 商务打分表

评委签名：\_\_\_\_\_

序号	评审项	评分标准	分值
1	同类项目业绩	投标人自 2020 年以来（以合同签订时间为准）承接过同类项目（同类项目指包含本项目所需采购的气体中的任意一种或以上）业绩的：每提供 1 个得 1.5 分，本项最高得 12 分。 <b>【备注：投标文件中须提供合同关键页复印件，不提供不得分。】</b>	12 分
2	体系认证	投标人具有有效的质量管理体系认证证书的，得 3 分。 <b>【备注：投标文件中须提供认证证书复印件，不提供不得分。】</b>	3 分
3	信用评价	投标人获得过行政管理部门颁发的信用方面的评价证书的，得3分。 <b>【备注：投标文件中须提供相关证书复印件，不提供不得分。】</b>	3 分
4	拟投入人员情况	对投标人拟投入本项目的团队人员数量、结构进行综合评分： (1) 人员充足、结构合理，得 7 分； (2) 人员较充足、结构较合理，得 5 分； (3) 人员欠充足、结构欠合理，得 2 分。 <b>【备注：投标文件中须提供人员相关证件复印件，不提供不得分。】</b>	7 分
5	拟投入车辆情况	投标人拟投入本项目的自有的危化品运输车辆：每提供 1 辆得 2.5 分，本项最高得 5 分。 <b>【备注：投标文件中须提供有效的机动车行驶证（车辆所有人须为投标人，使用性质为危化品运输）复印件，不提供不得分。】</b>	5 分
合计			30 分

注：评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。



# 第四部分

# 合同书格式

# 政 府 采 购 项 目

## 合 同 书

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方应按照招标文件的要求和投标文件的承诺进行修订。

甲 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

根据\_\_\_\_\_项目（招标编号：\_\_\_\_\_）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、合同标的

乙方向甲方提供以下货物：

序号	货物名称	规格	每年预估 用量	品牌	制造商	合同单价 (元)	单价最高限价 (元)	中标下浮率
1								百分之____ (____%)
2								
3								
4								
5								

注：上表中的数量为预估使用量，甲方可根据每种气体实际需要调整使用量，结算时按乙方的实际供货量结算。

### 二、合同价款

本合同总价款为：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_），中标下浮率为百分之\_\_\_\_（\_\_\_\_%），合同价包含气体购置费、运输费、容器租金、装卸运输费（卸至甲方指定地点）、保险费、税费以及售后服务费等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。除此之外，甲方无须向乙方另外支付其余任何费用。合同总价为暂定价，结算时根据中标下浮率按乙方的实际供货量结算。各产品每月结算金额=各产品当月实际供货量×各产品的单价最高限价×（1-中标下浮率），每月结算金额=各产品每月结算金额之和，供货期内结算金额累计不超过采购总预算（人民币 6987750.00 元）。中标下浮率适用于本项目的全部气体，合同期内，中标下浮率一律不作任何调整。

### 三、质量要求

.....

#### 四、交货地点、方式及供货期限

.....

#### 五、培训要求

.....

#### 六、验收标准及要求

.....

#### 七、付款方式

.....

#### 八、售后服务要求

.....

#### 九、其他商务要求

.....

#### 十、其他条款（如有需要，甲乙双方可根据实际增加合同条款）

.....

#### 十一、违约责任

.....

#### 十二、双方的其他权责

.....

#### 十三、保密条款

双方均应遵守国家的保密规定，在合同履行过程中知悉对方需要保密的信息，负有严格保密义务，未经对方同意不得泄露，但行政机关、司法机关要求提供的除外。一方有特别的保密要求的，应当在签订合同时，以书面的形式向另一方说明。

#### 十四、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十五、纠纷的解决方法

在履行合同的过程中，甲、乙双方如产生合同纠纷，协商不成的情况下，可向合同履行地人民法院提起诉讼。败诉一方应承担胜诉一方支付的诉讼费、调查取得费、律师服务费等一切费用。

## 十六、合同终止

- 1、本合同应维护国家利益和社会公共利益。合同履行过程中出现危害国家利益和社会公共利益问题的，应当立即终止合同。
- 2、法律规定或者当事人约定终止的其他情形。

## 十七、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

## 十八、其它

- 1、本项目采购文件、投标文件、中标通知书及本合同所有附件均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2、在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、任一方向另一方在本合同留地址、电话、传真号码，联系人发出通知则视已送达到另一方，如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则应承担相应责任。
- 4、除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

## 十九、合同生效

- 1、本合同在甲乙双方盖章、法定代表人或其授权代表盖章签字后生效。
- 2、合同生效日期以后一个签字盖章的日期为准。
- 3、本合同一式\_\_\_份，其中甲方\_\_\_份，乙方\_\_\_份，政府采购监管部门1份，采购代理机构1份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表（签字或盖章）：

代表（签字或盖章）：

签订地点：

签订日期：       年       月       日

签订日期：       年       月       日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

## 第五部分

# 投标文件格式

(本部分内容表述如与本文件其他部分表述不一致的，以其他部分的内容表述为准。投标文件须编制页码，且页码必须连续。)

# 政府采购项目

## 投 标 文 件

(正本/副本)

招标编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 投标文件目录

- 一、 自查表
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

**注：**1. 请投标人按照以下文件要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则将可能影响对投标文件的评价。

2. 如招标文件要求提供、响应、列示的内容或投标人认为有必要提供的文件、材料等而第五部分《投标文件格式》没有相应格式的，投标人可自行编制格式，并加盖投标人公章。

3. 为方便开标时唱标，唱标信封另单独分装，按以下顺序装订（可从投标文件正本中复印并加盖投标人公章）：

- 3.1 开标一览表
- 3.2 投标函
- 3.3 法定代表人/负责人资格证明书
- 3.4 法定代表人/负责人授权委托书（如有）

**说明：**本唱标信封仅为方便采购代理机构而设，如唱标信封的内容与投标文件正本不一致时，以投标文件正本为准。



# 一、 自查表

## 1.1 资格/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格 审 查	准入条件	详见投标邀请函“投标人资格要求”	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
符 合 性 审 查	投标有效期	不少于 90 天	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	投标函	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	法定代表人/负 责人资格证明 书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	技术、商务要求	技术、商务没有重大负偏离或保留	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	报价要求	投标报价是固定唯一的且没有超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其它情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中如实对应提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的口打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 1.2 评审项目投标资料表

评审项	评分标准	证明文件
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页
		见投标文件 第（）页

注：投标人应对照第三部分 投标人须知 中《技术打分表》、《商务打分表》的内容，列明各评审项在投标文件中所在位置，以便查对。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、资格性文件

### 2.1 投标函

#### 投标函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

依据贵方（采购项目名称）（招标编号）项目招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_\_份，副本\_\_份，电子文档\_\_份。

- 1、自查表；
- 2、资格性文件；
- 3、商务部分；
- 4、技术部分；
- 5、价格部分。

在此，我方声明如下：

1、我方同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，不进行转包和分包，按招标文件的要求提供报价。

2、我方是独立于采购人和采购代理机构的供应商。

3、我方非为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动”的行为。

4、投标有效期为递交投标文件之日起不少于90天，中标人投标有效期延至合同终止之日。

5、我方已经详细地阅读了招标文件的全部内容及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

6、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

9、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

地址：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人（公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 2.2 政策适用性说明文件（如有）

### （一）中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：1、投标人若不提供《中小企业声明函》或不按要求填写的，则视投标人放弃招标文件规定的价格扣除。

2、若投标人不是中小企业，可不提供此函。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>1</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## (二) 监狱企业的证明文件

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

注：若投标人不是监狱企业，可不保留此格式。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：若投标人不是残疾人福利性单位，可不提供此函。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## (2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

兹授权\_\_\_\_\_同志，为我方参加投标及办理其他相关事务的代理人，授权权限是：\_\_\_\_\_。

授权单位： (盖章) 法定代表人： (签字)

有效期限：至 年 月 日 签发日期： 年 月 日

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

3、授权权限填写：全权代表本公司参与新兴县人民医院医用气体供应项目的采购文件获取及投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

4、本授权委托书自签发之日起生效。

5、有效期限：从投标文件递交截止时间起计不少于 90 天。

6、投标人代表为法定代表人的，则本授权委托书不适用。

7、获取采购文件时的法定代表人/负责人授权委托书也以此版本为准。



## 2.4 关于资格的声明函

### 资格声明

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

关于贵方采购项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_的投标邀请，我公司（单位）愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并声明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人应按照招标文件第一部分《投标邀请函》中“投标人资格要求”的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

- (1) 有效营业执照（或事业单位法人证书）复印件，如非“多证合一”证照的还须同时提供组织机构代码证和税务登记证复印件；
- (2) 2021 年度财务报表或 2022 年任意一个月度/季度财务报表复印件（新成立企业或提供基本户开户行出具的资信证明复印件）；
- (3) 近期依法缴纳税收的相关证明材料复印件（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商应提供相关证明文件复印件证明其依法免税）；
- (4) 近期依法缴纳社会保障资金的相关证明材料复印件（提供投标截止日前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据复印件，依法不需要缴纳社会保障资金的供应商应提供相关证明文件复印件证明其不需要缴纳社会保障资金）；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；符合法律、行政法规规定的其他条件的书面承诺；（提供书面声明/承诺，参照附件格式）
- (6) 按“投标人资格要求”提供的其他证明文件（如有）。

（注：以上证明材料必须在投标文件中提供并加盖投标人公章，否则可能导致投标无效，相关证明文件附后。）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 1：关于具有独立承担民事责任的能力承诺函

### 具有独立承担民事责任的能力承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）具有独立承担民事责任的能力。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 2：关于具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

### 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 附件 3：关于依法缴纳税收承诺函

## 依法缴纳税收承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项税费，没有偷税、漏税行为。

特此承诺。

注：依法免税的投标人，应提供相应文件证明其依法免税。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 4：关于依法缴纳社会保障资金承诺函

### 依法缴纳社会保障资金承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）自成立至今均依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。

特此承诺。

注：依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其不需要缴纳社会保障资金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 5：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的声明函

### 声明函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 附件 6：关于具备履行合同所必需的设备和专业技术能力和法律、行政法规规定的其他条件的承诺函

### 承诺函

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

我公司（单位）参加（采购项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_）的投标，郑重承诺如下：

- 1、我单位具备履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。
- 2、我单位是符合国家法律、行政法规规定要求的供应商。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 2.5 服务费承诺书格式

### 中标服务费承诺书

致：云浮市中策招标咨询服务有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：\_\_\_\_\_、招标编号：\_\_\_\_\_的招标中获中标资格，我方保证在收到《中标通知书》时，按招标文件《投标人须知》的规定向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按应缴中标服务费的2倍金额支付中标服务费和违约金。

特此承诺！

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、商务部分

#### 3.1 投标人综合概况

##### (一) 投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法定代表人		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：1、文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2、图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(二) 投标人按《商务打分表》的要求提供业绩（如有要求）

业 绩 表

序号	项目名称	客户名称	合同主要内容	合同总价（万元）	签订日期

注：按照《商务打分表》的要求提供证明文件。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**(三) 拟任本项目执行管理及技术人员情况**

序号	职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称/资格	专业工龄	联系电话
1	项目负责人						
2	其他主要技术人员						
3							
.....		.....					

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(四) 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	投标人建议或要求
1	拟定 年 月 日		
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		
.....	.....	.....	.....

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： \_\_\_\_\_

投标人名称（签章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

（五）除上述资料外，第二部分《采购项目内容》、第三部分《商务打分表》要求提供的其它相关证明材料。（如有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (六) 其它重要事项说明及承诺

(请扼要叙述)

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 3.2 商务条款响应表

#### (1) 实质性商务条款响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：

- 1、招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目商务要求”中的所有条款均为实质性商务条款，即等同于带“★”项条款，投标人须逐条作出响应。投标人如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。
- 2、对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(2) 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	同意接受合同范本所列述的各项条款，与采购人最终签订的合同条款按照招标文件的要求和投标文件的承诺对合同范本进行修订后确定		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的货物和服务的要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：从投标文件递交截止时间起，投标有效期不少于 90 天，中标单位有效期延至合同终止之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注：

- 1、对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、本表格式不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、技术部分

### 4.1 技术要求响应表

#### (1) 实质性技术条款 (“★”项) 响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注:

- 1、招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术要求”中，带“★”项条款为关键性参数或要求。投标人须逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏，视同没有实质性响应招标文件要求，作无效投标处理。对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应采购内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

(2) 一般技术条款（非“★”项）响应表

序号	招标文件要求	实际响应情况	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：

- 1、投标人须对招标文件第二部分《采购项目内容》“采购项目技术要求”中的一般技术条款（非“★”项）内容逐条作出响应，如不响应、负偏离或缺漏不会导致废标，但会影响投标人技术部分评分。对于上述要求，如投标人完全响应或正偏离，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为负偏离，并请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。
- 2、投标人响应采购内容应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。提供虚假材料的，移送监管部门查处。
- 3、本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 4.3 技术方案

投标人应按照招标文件要求，根据《采购项目内容》（或评分内容）提出技术方案，编制和提交的内容应包括但不限于以下各项：

- 1、产品资料（如所供产品的质量检验报告等）；
- 2、项目实施方案；
- 3、质量保证措施；
- 4、应急方案；
- 5、售后服务方案；
- 6、其它投标人认为应该描述的优势或承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、价格部分

### 5.1 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

项目内容	投标总报价	投标下浮率	备注
医用气体一批	大写：人民币_____ 小写：¥_____	百分之_____ (_____% )	

注：

- 1、本项目报价为含税价，报价须包含气体购置费、运输费、容器租金、装卸运输费（卸至采购人指定地点）、保险费、税费以及售后服务费等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用。
- 2、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
- 3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分。
- 4、投标人认为本次招标中的未尽事宜，可另表提出建议，该部分费用不在投标总报价中。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 5.2 投标报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

请根据本项目实际情况自拟格式编写“投标报价明细表”。该表的汇总金额须与“开标一览表”中的投标总报价一致，如不一致，以前述“开标一览表”为准。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日